



COMUNICAZIONE FUSIONE SOCIETARIA

ALLA PROVINCIA DI CUNEO
UFFICIO TRASPORTI E SERVIZI ALLA
PERSONA
SETTORE SUPPORTO AL TERRITORIO
Corso Nizza 21
CUNEO

Il presente modulo contiene delle autocertificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscrittore dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

QUADRO A: DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il _____ c.f. _____
residente a _____ (____) via _____ n. _____
c.a.p. _____ recapito telefonico a cui desidera essere contattato _____
titolare/legale rappresentante della **impresa/società**:
ragione sociale _____
sede legale _____ (____) Via _____ n. _____
c.a.p. _____ p.lva _____ tel. _____ fax _____
e_mail (casella PEC) _____
e delle **AUTOSCUOLE** denominate:
_____ con sede in _____
_____ con sede in _____

DICHIARA

QUADRO B: FUSIONE SOCIETARIA

CHE E' INTERVENUTA LA SEGUENTE FUSIONE

Specificare:

Allega:

1. **attestazione capacità finanziaria aggiornata con la nuova denominazione o (in alternativa) aggiornamento dei titoli di proprietà degli immobili portati in garanzia (**
2. **documentazione attestante l'aggiornamento dei titoli di godimento dei locali (atti di proprietà, locazione, comodato)**
3. **documentazione attestante l'aggiornamento della titolarità dei veicoli di proprietà dell'autoscuola (carta di circolazione, certificato di proprietà, assicurazione)**
4. **lettera di iscrizione al consorzio e copia libro soci**

CHE ALL'AUTOSCUOLA DENOMINATA _____ (sede secondaria)

con sede in _____ (____) CAP _____
indirizzo _____ n. _____

E' STATO PREPOSTO IN QUALITA' DI RESPONSABILE DIDATTICO

il/la sig./sig.ra: _____

in qualità di: socio legale rappresentante amministratore

dipendente con procura notarile registrata/lettera di incarico

collaboratore familiare con procura notarile registrata/lettera di incarico

Allega:

1. dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali socio-responsabile Mod_06

QUADRO C: ESTREMI ATTO

che la suddetta fusione è intervenuta con:

atto: _____ del _____

registrato/trascritto presso _____

in data _____ al n. _____

Allega copia atto

QUADRO D: FORMA AMMINISTRATIVA ADOTTATA

che la società attualmente risulta composta dalle seguenti persone:

cognome e nome _____ carica _____

cognome e nome _____ carica _____

cognome e nome _____ carica _____

cognome e nome _____ carica _____

Allega per ogni socio:

dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali socio-responsabile Modc06

QUADRO E: CONTRIBUTO RIMBORSO SPESE

di aver provveduto a versare alla Provincia di Cuneo il contributo "rimborso spese" di Euro 50,00

- il versamento anzidetto va effettuato esclusivamente mediante il sistema di pagamento elettronico PagoPA come da indicazioni disponibili al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.gov.it/ente/pagopa>

Allega copia della ricevuta del versamento

Restituisce tessere personale docente

Data _____ Firma _____

La sottoscrizione dell'istanza e delle dichiarazioni sostitutive allegate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento d'identità del sottoscrittore. In alternativa, l'istanza può anche essere spedita per mezzo del sistema postale e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto.

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI

Il/la sottoscritto/a _____ delega a presentare la domanda in sua vece il/la sig./sig.ra _____.

Informa il delegato che è tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dalla legge.

Estremi documento: _____ rilasciato da _____

in data _____.

Data _____ Firma _____

L'Ufficio Trasporti della Provincia di Cuneo consente l'accesso occasionale ai propri sportelli di persone munite di delega. La stessa persona non potrà accedere agli sportelli con più di cinque deleghe nel corso dell'anno, altrimenti si configurerà l'ipotesi di esercizio abituale e abusivo dell'attività di consulenza automobilistica punita ai sensi dell'art. 348 del Codice Penale.

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Copia atto di fusione
- Attestazione capacità finanziaria aggiornata
- Documentazione aggiornata relativa ai titoli di proprietà e al valore degli immobili portati in garanzia attualizzata al corrente anno (in alternativa all'attestazione capacità finanziaria)
- Documentazione aggiornata relativa alla disponibilità dei locali
- Documentazione aggiornata relativa ai veicoli di proprietà: copia libretto circolazione, copia certificato di proprietà, assicurazione uso autoscuola
- Lettera di iscrizione al Consorzio e copia libro soci
- Tessere relative al personale docente per la sostituzione
- Copia della ricevuta di versamento per il contributo spese

per i legali rappresentanti

N. B. la seguente documentazione va allegata per ognuno dei soci legali rappresentanti:

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali Mod_06 (da compilare solo nel caso in cui vi siano altri soci legali rappresentanti oltre quello già indicato nel modulo)
- copia documento di identità
- codice fiscale
- copia patente di guida
- Copia titolo di studio (facoltativo)
- Verifica requisito esperienza biennale insegnante istruttore Mod_03
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- copia attestato frequenza corso di formazione periodica
- nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego, pubblico o privato,
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e di procedimenti antimafia in corso (Mod_15)*

per il responsabile didattico

- Dichiarazione sostitutiva requisiti personali e morali Mod_06
- Copia documento di identità
- codice fiscale
- Copia patente di guida
- Copia titolo di studio (facoltativo)
- verifica esperienza insegnante istruttore (Mod_03)
- Certificato idoneità insegnante di teoria in originale
- Certificato idoneità istruttore di guida in originale
- copia attestato corso di formazione periodica
- Copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione (per il responsabile didattico dipendente)
- Nulla osta datore di lavoro (per il personale avente già un altro rapporto di impiego)
- Copia della documentazione attestante la collaborazione
- copia procura notarile registrata
- lettera di incarico dell'Impresa titolare dell'attività sottoscritta e datata dal titolare / legale rappresentante e **per accettazione** dal soggetto individuato quale Responsabile didattico
- dichiarazione sostitutiva di comunicazione antimafia e di procedimenti antimafia in corso (Mod_15)

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia