

spazio riservato all'Ufficio

N° reg.

N° ID

Alla Provincia di Cuneo
Ufficio Trasporti Eccezionali
Corso Nizza n. 21
12100 CUNEO
P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

Il sottoscritto _____ in qualità di _____, della
Ditta _____ con sede a _____ Via _____
P.IVA _____, Email _____ PEC _____,
tel. _____ (compilare TUTTI i campi) chiede il **RINNOVO** dell'autorizzazione
registro n. _____; protocollo arrivo n: _____ del _____;

DICHIARANDO

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, **il permanere di tutte le condizioni che hanno determinato il rilascio dell'autorizzazione precedente e la conformità agli originali delle copie prodotte.**

Disposizioni per il ritiro (barrare la scelta, eventualmente anche multipla):

- A MANO** **VIA POSTA** (allegare busta affrancata e completa di destinatario)
 CORRIERE (in porto assegnato)
 VIA P.E.C. (ogni ulteriore copia cartacea richiede una marca da bollo)

Dichiara inoltre di avvalersi per l'espletamento delle formalità (presentazione dell'istanza con allegati richiesti e ritiro dell'autorizzazione) dell'Agenzia / del Sig. / della Sig.ra:

Data _____

Firma e timbro della Ditta

I dati conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del suddetto regolamento è disponibile nella sezione Modulistica Viabilità del portale istituzionale.

Allegati:

- **Copia dell'autorizzazione da rinnovare. (no originale o C.C)**
- ricevuta telematica del pagamento effettuato mediante PagoPa-Trasporti eccezionali (<https://www.provincia.cuneo.gov.it/pagopa>) ovvero ricevuta del pagamento effettuato in contanti direttamente allo Sportello della Tesoreria Provinciale (presso Unicredit SpA – Piazza Galimberti n. 8 – Cuneo) o presso qualsiasi altro sportello Unicredit sul territorio provinciale dei seguenti versamenti, da pagarsi con due distinti accrediti, come segue:
 - € 20,00 (oneri di procedura) con causale: “TE - oneri e usura - ragione sociale della ditta”;
 - € 16,00 per nr. una marca da bollo, con causale: “TE - nr. 1 bollo - ragione sociale della ditta”.
- fotocopia completa (fronte e retro) dei documenti di circolazione con revisione aggiornata (anche eventuale Allegato Tecnico)
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità, della persona che sottoscrive la domanda
- busta compilata col destinatario, affrancata (no raccomandata) per il ritorno a mezzo posta o con indicazione del corriere per ritiro in porto assegnato.

Le autorizzazioni possono essere presentate, per il rinnovo, da un mese prima della scadenza a un mese dopo.

TERMINE PER IL RILASCIO DEI RINNOVI: 15 GIORNI

Uff. trasporti eccezionali Provincia di Cuneo tel. 0171445518

E-mail: trasporti.eccezionali@provincia.cuneo.it